

Panduan Portal Mahasiswa

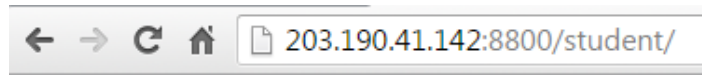


STIKES BETHESDA YAKKUM

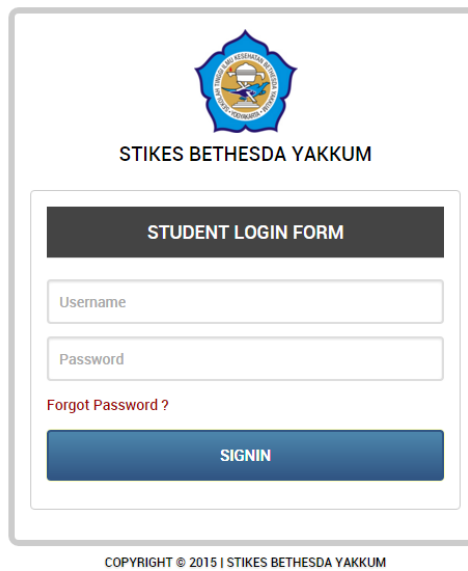
Daftar Isi.....	2
1. Pengenalan Portal student.....	3
2. Ubah Biodata.....	4
3. Lihat sub menu yang ada di menu Aktivitas.....	11
4. Tagihan dan History Pembayaran.....	15
5. Pengisian Formulir	16
6. Keluhan.....	17

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk masuk ke *portal student*.

1. Buka browser (disarankan menggunakan Mozilla atau google chrome)
2. Ketik alamat url ini <http://203.190.41.142:8800/student/> pada address bar

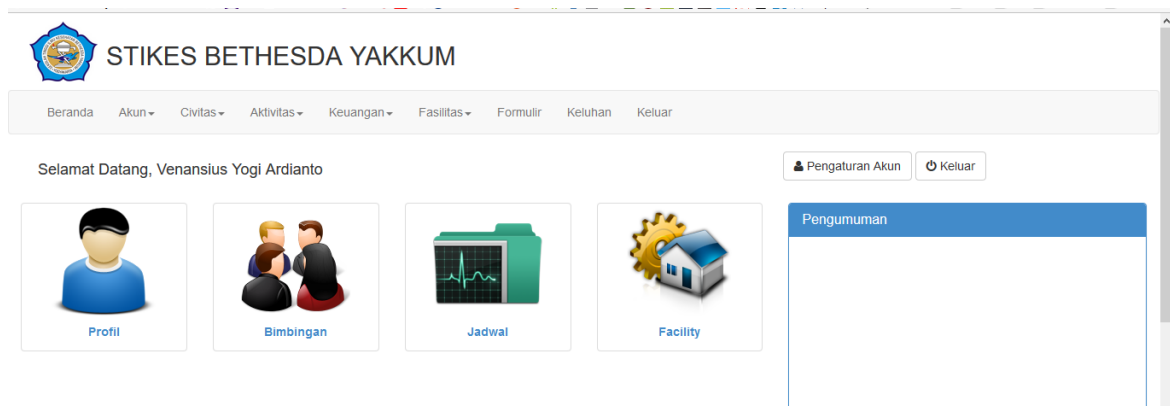


3. Masukkan username dan password pada halaman login seperti gambar berikut ini:

A screenshot of the login page for STIKES BETHESDA YAKKUM. At the top center is the institution's logo, a blue shield with a white cross and a book. Below the logo is the text "STIKES BETHESDA YAKKUM". Underneath is a dark grey box with the text "STUDENT LOGIN FORM". Below this are two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field is a red link that says "Forgot Password?". At the bottom of the form is a blue button with the text "SIGNIN". At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: "COPYRIGHT © 2015 | STIKES BETHESDA YAKKUM".

Gambar 1. Halaman Login

4. Tekan tombol "SIGNIN" untuk masuk ke *portal student*.
5. Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti berikut ini.



Gambar 2. Halaman Dashboard

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk merubah profil dan password.

Ubah profil

1. Pilih menu “Akun” > “Ubah Profil ”. Setelah itu akan tampil box profil seperti pada gambar di bawah ini.

Gambar 3. Form Ubah Profil

Ubah Password

2. Pilih menu “Akun” > “Ubah Password ”. Setelah itu akan tampil box ubah password seperti pada gambar di bawah ini.

Gambar 4. Form Ubah Password

3. Lihat Sub Menu Yang Ada Di Menu Aktivitas

⇒ Berikut adalah langkah-langkah lihat sub meun yang ada di menu Aktivitas

Lihat KHS

- Pilih menu “Aktivitas”> “KHS” Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar di bawah ini:

Kartu Hasil Studi

Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : Keperawatan

Pilih Tahun Akademik : 2014/2015 - GENAP Cetak PDF

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Huruf	Jumlah
1	WAT306	KEPERAWATAN JIWA II	2	B	6,00
2	WAT311	MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN DALAM KEPERAWATAN	2	B	6,00
3	WAT312	KEPERAWATAN GERONTIK	2	B	6,00
4	WAT313	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH IV	3	B	9,00
5	WAT314	KEPERAWATAN KOMUNITAS III	3	B	9,00
6	WAT315	KEPERAWATAN KEGAWATDARURATAN	4	B	12,00
Total			16		48,00

Prestasi Studi	SKS	Bobot	IPS	IPK
Nilai Akhir	10	31,00	3,10	2,74

Gambar 5 Form Hasil Studi Mahasiswa

Lihat DKN

- Pilih menu “Aktivitas”> “DKN”

Daftar Kumpulan Nilai (DKN)

Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : Keperawatan

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Huruf	Jumlah
1	WAT101	RELIGIUSITAS	0	B	6
2	WAT102	KEWARGANEGARAAN	0	C	4
3	WAT103	BAHASA INDONESIA	0	A	8
4	WAT104	ISOSPOL	0	C	2
5	WAT201	ANATOMI DAN FISILOGI	0	B	12
6	WAT202	FISIKA DAN BIOLOGI	0	C	4
7	WAT203	PSIKOLOGI	0	C	4
8	WAT206	FARMAKOLOGI	0	C	6
9	WAT207	BIOKIMIA	0	C	4
10	WAT208	PATOLOGI	0	C	4
11	WAT209	PENGEMBANGAN DIRI	0	B	6
12	WAT210	MIKROBIOLOGI DAN PARASITOLOGI	0	C	4
13	WAT213	ILMU GIZI	0	B	6
14	WAT301	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH I	0	B	15

Gambar 6 Daftar Kumpulan Nilai Mahasiswa

Lihat Jadwal

- Pilih menu “Aktivitas” > “Jadwal”
Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar berikut:

Jadwal Matakuliah


Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : ANALIS KESEHATAN

No.	Kode	Mata Kuliah	Hari	Kelas	Dosen
1	AK204	Kimia Dasar	1. Jumat	Kelas A	Agus Joko Praptomo
2	AK105	Bahasa Indonesia	1. Rabu	Kelas A	Agus Joko Praptomo
3	AK309	Flebotomi	1. Kamis	Kelas A	Anik Puji Rahayu
4	AK3011	Bahasa Inggris	1. Selasa	Kelas A	Amin Huda Nurarif


Gambar 7 Form Jadwal Mata Kuliah

Bimbingan Online di Menu Civitas

- Pilih menu “Civitas”> bimbingan, Atau bimbingan akademik dan Pembimbing Skripsi Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini,

 STIKES BETHESDA YAKKUM

Beranda Akun Civitas Aktivitas Keuangan Fasilitas Formulir Keluhan Keluar



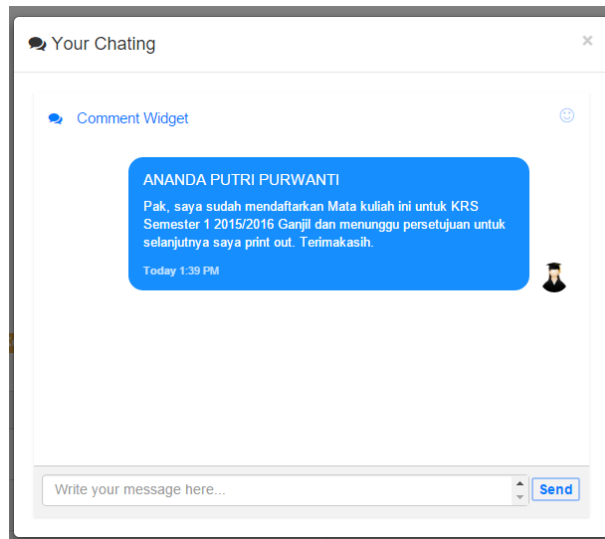
Pembimbing Akademik
Ike Kristina Hendrawati, S.Kep., Ns.
NIK/NUPN 110072
Telepon (0274) 51706
No. HP 081 252 139 927
Email dosen@stikesbethesda.ac.i

Kartu Rencana Studi

Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : Keperawatan

Gambar 8 Form Bimbingan Online

- Mahasiswa bisa melakukan chatting dengan dosen pembimbing dengan cara klik tombol “Comment” pada kolom komentar sesuai dengan mata kuliah yang akan dikonsultasikan, seperti gambar berikut ini:



Gambar 9 coment

KRS Online

- Pilih menu “Aktivitas” > “KRS Online” Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar berikut:

Belanja Matakuliah		☆ 12	★ 3	★ 9	🕒 24 Hari		
Reguler (2015/2016 - GANJIL) ANALIS KESEHATAN		Batas Ambil SKS	Sisa Ambil SKS	Total SKS Yang Diambil	(Mon, 07 Dec 2015) s/d (Thu, 31 Dec 2015)		
Semester 1							
#	No.	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Kelas	Peserta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AK105	Bahasa Indonesia	Agus Joko Praptomo	2	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	2	AK207	Anatomi Fisiologi		2	Kelas A	0 Orang
<input type="checkbox"/>	3	KA3031	Instrumentasi		2	Kelas A	0 Orang
<input checked="" type="checkbox"/>	4	AK3011	Bahasa Inggris	Amin Huda Nurarif	1	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	5	AK104	Ilmu Sosial Budaya Dasar		2	Kelas A	0 Orang
<input checked="" type="checkbox"/>	6	AK204	Kimia Dasar	Agus Joko Praptomo	3	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	7	AK101	Pendidikan Agama	Amin Huda Nurarif	2	Kelas A	8 Orang
<input type="checkbox"/>	8	AK402	K3 Labkes & Patient Safety		3	Kelas A	0 Orang
<input checked="" type="checkbox"/>	9	AK309	Flebotomi	Anik Puji Rahayu	3	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	10	AK103	Pancasila & Kewarganegaraan		2	Kelas A	0 Orang
TOTAL SKS					22		

Gambar 10 Form Belanja Mata Kuliah

- Pada halaman ini mahasiswa bisa memilih mata kuliah yang ditawarkan dengan cara mencentang box pada kolom paling kiri mata kuliah yang dipilih.
- Setelah mahasiswa mengambil mata kuliah secara online, maka mata kuliah tersebut akan masuk dalam Kartu Rencana Studi mahasiswa.
 - ⇒ **Catatan:** Mahasiswa tidak bisa melakukan KRS online sebelum melakukan pembayaran semester terlebih dahulu.

Lihat Absensi

- ⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat absensi mahasiswa: Pilih menu “Aktivitas” > “Absensi”

No.	Mata Kuliah	Kehadiran														Total Kehadiran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Bahasa Inggris (Selasa)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Flebotomi (Kamis)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Bahasa Indonesia (Rabu)	H	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 x (100%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Kimia Dasar (Jumat)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

H = Hadir I = Izin S = Sakit T = Tidak Hadir x = Belum Diabsen

Gambar 11 Form Rekap Kehadiran Mahasiswa

Materi dan Tugas Perkuliahan

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk lihat/download materi dan Tugas perkuliahan:

- Pilih menu “Aktivitas” > “Materi” Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar berikut:

Materi							
Pilih Dosen		Keyword					
-- Lihat Semua --		Search Keyword...					
No.	Kode	Mata Kuliah	Judul Materi	Judul Tugas	Kelas	Program Studi	Aksi
1	MKK001	PKN	Pengenalan Kewarganegaraan	Pengenalan Kewarganegaraan	A	KEBIDANAN	Download Materi Download Tugas

Gambar 12 tampilan materi

- Klik download materi untuk download materi
- Klik download tugas untuk download tugas

Jadwal UTS dan UAS

⇒ Berikut langkah-langkah untuk melihat jadwal UTS dan UAS:

- Pilih menu “Aktivitas” > “Jadwal Ujian” Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini:

Jadwal Ujian					
Tahun Semester : 2014/2015 Genap		Program / Kelas : PAQI		Program Studi : Perencanaan Wilayah Kota	
Jenis Ujian					
UAS					
No.	Kode	Mata Kuliah	Hari	Ruang	Waktu
Maaf jadwal ujian belum tersedia					


Gambar 13 Form Notifikasi Jadwal Ujian

Catatan:

Informasi jadwal ujian tidak dapat dibuka jika tidak diinputkan dan dibuatkan jadwal sebelumnya oleh BAAK.

Tagihan dan History Pembayaran

- ⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat absensi Tagihan dan history pembayaran mahasiswa.
- Pilih menu Keuangan > Tagihan Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini :



ANANDA PUTRI PURWANTI

NPM 13085916703
 Tahun Semester 2015/2016 - GANJIL
 Program Reguler
 Program Studi ANALIS KESEHATAN | DIII
 Angkatan 2013

Tagihan Bayar

Kartu Hutang Mahasiswa

No.	Tanggal	Jenis Bayar	Pembayaran	Debet	Kredit	Saldo
1	2015-12-18 09:34:35		SPP	6.000.000,00		6.000.000,00
2	2015-12-20 11:22:38	Bank	SPP		2.000.000,00	4.000.000,00
3	2015-12-20 11:23:20	Bank	SPP		2.000.000,00	2.000.000,00
Total				Rp. 6.000.000,00	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00

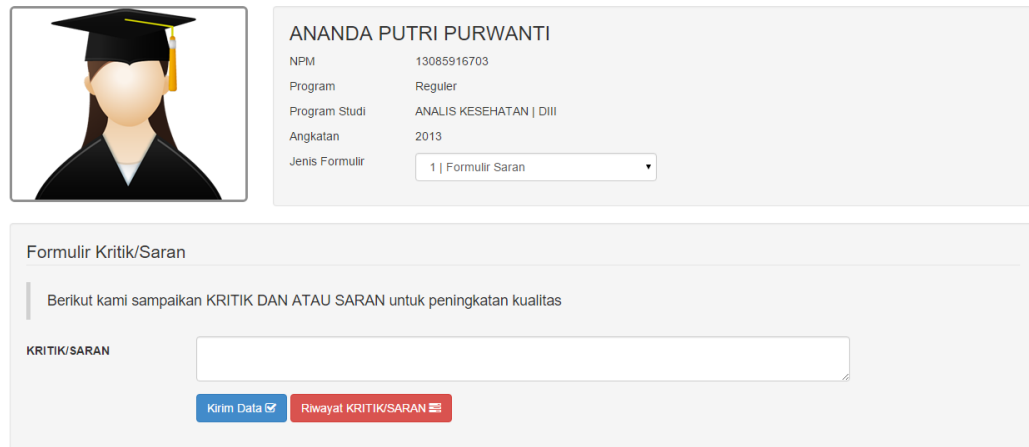
NOTES
 Tab 'Tagihan' untuk melihat history pembayaran anda, dan tab 'Bayar' untuk bayar online .

Gambar 14 Form Tagihan Keuangan Mahasiswa

Pengisian Formulir

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk mengisi formulir:

- Pilih menu Formulir Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini:



ANANDA PUTRI PURWANTI

NPM 13085916703
Program Reguler
Program Studi ANALIS KESEHATAN | DIII
Angkatan 2013
Jenis Formulir 1 | Formulir Saran

Formulir Kritik/Saran

Berikut kami sampaikan KRITIK DAN ATAU SARAN untuk peningkatan kualitas

KRITIK/SARAN

Kirim Data Riwayat KRITIK/SARAN

Gambar 15 Form Formulir Mahasiswa

- Mahasiswa bisa memilih jenis formulir yang akan diajukan, seperti formulir saran, formulir sidang akhir, formulir sidang usulan penelitian, dll.

1. Keluhan

Fasilitas ini digunakan untuk menyampaikan masalah-masalah yang ada dalam sistem ini. Dengan adanya fasilitas ini, membuat sistem yang dikembangkan menjadi lebih baik.

The image shows a web form for reporting data errors. The form is titled "Form Kesalahan Data" and contains the following elements:

- A header section with the text "Keluhan masalah data atau nilai."
- A label "Silahkan Masukan Keluhan Anda" next to a text input field.
- The input field contains the example text: "Contoh: 'Kesalahan data saya terkait matakuliah double dengan kode 'TTSU222'.'"
- Two buttons below the input field: "Kirim Data" (blue) and "Tanggapan" (red) with a "0" response count.
- A "NOTES" section at the bottom with three bullet points:
 - Masukan Keluhan anda se jelasnya, apabila keluhan kurang jelas , kami tidak akan menanggapi keluhan tersebut.
 - Harap gunakan bahasa yang baik dan benar.
 - Keluhan akan ditanggapi paling lambat 1 hari kerja.

Gambar 16 Form Formulir Mahasiswa